

Na podlagi 13. člena v povezavi z 9. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg) in 80. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/2020-ZIUZEOP) je občni zbor Društva slovenskih režiserjev in režiserk dne 17. 12. 2021 sprejel čistopis Statuta Društva slovenskih režiserjev in režiserk, kot sledi

STATUT DRUŠTVA SLOVENSKIH REŽISERJEV IN REŽISERK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Društvo slovenskih režiserjev in režiserk (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno in neodvisno, nepridobitno in neprofitno združenje, v katerega se povezujejo slovenski režiserji, asistenti režiserji in scenaristi, da uresničujejo svoje skupne stanovske, družbene, kulturne in narodne interese, z zavestim delovanjem v prid razvoja slovenske nacionalne kinematografije in avdiovizualne kulture.

(2) Vsi izrazi, uporabljeni v tem statutu, ki so izraženi v moški slovnični obliki, veljajo tudi za žensko slovnično obliko zapisa.

2. člen

Ta statut določa: ime in sedež društva, namen in naloge društva, način včlanjevanja in prenehanje članstva, način upravljanja društva, pravice in dolžnosti članov, zastopanje društva in zastopanje članov, financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi, način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta, zagotavljanje javnosti dela društva, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

3. člen

Ime društva je Društvo slovenskih režiserjev in režiserk. Skrajšano ime društva je Društvo DSR. Angleško ime društva je Directors' Guild of Slovenia. Sedež društva je v Ljubljani, Kersnikova ulica 12.

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva vsebuje stilizirane začetnice imena društva. Žig vsebuje logotip s stiliziranim očesom oz. svetlobnim snopom projekcije, kratico DSR ter izpis imena društva v slovenščini oz. v slovenščini in angleščini oz. slovenščini, angleščini in francoščini (tri različice).

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo zastopa predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa ga pri tem po pooblastilu nadomešča podpredsednik društva.

6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju kulture s poudarkom na filmu in televiziji ter prispevajo k razvoju teh in sorodnih dejavnosti.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

(1) Osnovni namen društva je ustvarjanje in izboljševanje pogojev za delovanje vseh filmskih in drugih avdiovizualnih režiserjev, asistentov režiserjev in scenaristov na vseh področjih, ki so kakorkoli povezana s filmskim in avdiovizualnim ustvarjanjem, ter spodbujanje članov k samostojnemu, svobodnemu in ustvarjalnemu delovanju v ugodnih pogojih, razvijanje odgovornega odnosa članov




DRUŠTVO SLOVENSKIH
REŽISERJEV IN REŽISERK

do poklica režiserja, asistenta režiserja in scenarista ter vzpodbujanje poglobljenega spoznavanja dela slovenskih kot tudi tujih režiserjev, asistentov režiserjev in scenaristov.

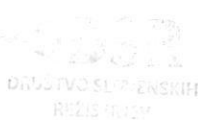
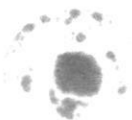
(2) Društvo:

- uveljavlja in zastopa interese svojih članov v družbenem življenju,
- se na vse zakonite načine, v skladu s stoletno tradicijo slovenskega filma in v skladu z vsemi veljavnimi zakoni zavzema za ustvarjalno svobodo ter čim boljši položaj slovenskega avdiovizualnega sektorja,
- poskuša slovenskim režiserjem, asistentom režiserjem in scenaristom zagotoviti čim boljše pogoje za ustvarjalno delo, svojim članom zagotoviti pravično povračilo in boljše delovne pogoje, in v tem pogledu v delovanju med svojim članstvom vzpostaviti enotnost ter v njihovem imenu osnovati, uveljaviti in zagotoviti standardne minimalne pogoje,
- posreduje mnenja in stališča o predlogu nacionalnega kulturnega programa ali o programih s področja kinematografije, medijev in televizije, ki so predlagani za financiranje iz javnih sredstev,
- sodeluje pri sestavljanju zakonov, predpisov, načrtov za področje kinematografije, televizije in produkcije in distribucije avdiovizualnih del ter filmske vzgoje in izobraževanja, pa tudi za druga povezana področja,
- skrbi za dvig strokovne ravni svojih članov ter se zavzema za spoštovanje moralnih načel pri delovanju društva in njenih članov,
- se zavezuje sprejemati in objavljati etična pravila stroke ter opogumljati svoje člane k njihovem spoštovanju,
- sodeluje s tujimi in domačimi strokovnjaki, organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem režije in scenaristike,
- predlaga kandidate za državne nagrade s področja kulture,
- razvija kulturno dejavnost s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturno vzgojo in izobraževanje,
- skrbi za uveljavljanje slovenske filmske umetnosti ter del slovenskih režiserjev in scenaristov na področju Republike Slovenije in zunaj njenih meja,
- sodeluje pri aktivnostih na kulturnem področju (založništvo, knjižničarstvo, tisk in drugi mediji, filmska in gledališka dejavnost, umetniške nagrade in podobno) v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja,
- skrbi za ohranitev scenarijev, snemalnih knjig in drugega gradiva, ki priča o delovanju režiserjev, asistentov režiserjev in scenaristov.

8. člen

(1) Namen in cilje iz 7. člena društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nepridobitnih nalog oziroma dejavnosti:

- obravnava in zavzema stališča do vseh za svoje člane pomembnih vprašanj, svojim članom nudi strokovno pomoč in podporo s področja svojega in njihovega delovanja,
- organizira strokovno izobraževanje članov v obliki seminarjev in tečajev,
- organizira javne predstavitve dejavnosti društva v obliki strokovnih srečanj, projekcij, retrospektiv, javnih prireditev in simpozijev,
- izdaja strokovno literaturo, publikacije in tiskane nosilce zvoka in slike,
- izdaja društveno glasilo,
- sodeluje s sorodnimi društvi in ustanovami doma in po svetu,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in zavodi pri izdelavi vzgojno izobraževalnih programov,
- sodeluje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami,
- opozarja javnost na odnos do slovenskega filma in se zavzema za ustrezno vrednotenje slovenskega filma v javnem življenju ter v državnih ustanovah,
- vzpodbuja člane k ustvarjalnemu in kritičnemu odnosu na področju filma in televizije,
- organizira srečanja s podobnimi društvi iz tujine ter z znanimi domačimi in tujimi filmskimi ustvarjalci, promovira poklic in status režiserja, asistenta režiserja in scenarista,
- organizira in koordinira sestanke s področja delovanja društva in njegovih članov, na katerih zastopa interese svojih članov,
- zastopa člane pri njihovih pravnih poslih in v razmerjih z naročniki in/ali uporabniki njihovih del oz. v drugih primerih (na primer: pri pogajanjih in sklepanju pravnih poslov z ustreznimi kolektivnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini),



- omogoča zastopanje članov v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi zaradi varstva njihovih pravic in pravnih interesov,
- lahko pristopi k ustanoviteljstvu oz. ustanovi ustrezno kolektivno organizacijo za uveljavljanje avtorske oz. sorodnih pravic s področja delovanja društva oz. članov,
- podaja predloge za spremembo zakonodaje (vključno s podzakonskimi akti in drugimi predpisi) s področja delovanja društva ter pri tem javno izvaja zavzeta stališča,
- zbira, obdeluje in hrani osebne podatke v skladu s področno zakonodajo in za namene delovanja društva,
- lahko pristopi k ustanoviteljstvu zveze društev s področja delovanja društva ali s sorodnih področij,
- lahko ustanovi inštitut za izvajanje izobraževanja in drugih strokovnih nalog s področja delovanja društva ali zveze društev.

(2) Za doseganje namenov in ciljev iz 7. člena lahko društvo skladno s predpisi opravlja tudi naslednje pridobitne naloge oziroma dejavnosti:

- organizira strokovno izobraževanje v obliki mojstrskih delavnic, seminarjev in tečajev:
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- organizira javne prireditve, retrospektive, projekcije, simpozije, strokovne posvete, razstave in umetniške večere, festivale in podelitve nagrad:
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- izdaja strokovno literaturo, publikacije in nosilce zvoka in slike ter drugače javno predstavlja ustvarjalnost s svojega področja delovanja
18.130 Priprava za tisk in objavo
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
• podaja naročena strokovna mnenja, zastopa člane in posreduje za člane:
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti (drugo strokovno in znanstveno svetovanje; posredništvo pri trgovanju z avtorskimi pravicami).

(3) Glavna dejavnost društva je nepridobitna in predstavlja ustvarjanje in izboljševanje pogojev za delovanje vseh filmskih in drugih avdiovizualnih režiserjev, asistentov režiserjev in scenaristov na vseh področjih, ki so kakorkoli povezana s filmskim in avdiovizualnim ustvarjanjem ter vzpodbujanje poglobljenega spoznavanja dela slovenskih kot tudi tujih režiserjev, asistentov režiserjev in scenaristov.

(4) Dohodke iz omenjenih pridobitnih dejavnosti mora društvo porabiti za glavno oz. osnovno dejavnost, zaradi katere je bilo ustanovljeno. Presežek prihodkov nad odhodki uporablja društvo izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja društvo ne deli med svoje člane ali druge osebe; prav tako pa društvo v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.



DRUŠTVO SLOVENSKE
REŽISERJEV
IN REŽISERK

III. ČLANSTVO

9. člen

(1) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(2) Član društva lahko postane vsak:

a) polnoletni državljani Republike Slovenije, ki se poklicno ukvarja z režijo, oz. tuj državljan, ki večinsko ustvarja v slovenskem jeziku (ali jeziku manjšin) in je v trenutku, ko se prijavlja, že vsaj 5 let rezident R Slovenije in ki (državljan ali tujec) izpolnjuje naslednje pogoje:

- kandidat izjavlja, da sprejema statut in da bo deloval v skladu z njim, v skladu z načeli in drugimi pravili društva ter v ta namen podpiše **pristopno vlogo**, ki v primeru, da kandidat izpolnjuje vse pogoje za članstvo, pridobi naravo **pristopne izjave**;
- kandidat, ki izpolnjuje enega (1) od naslednjih treh (3) pogojev – torej kandidat, ki:
 - 1) je režiral vsaj eno (1) pomembno celovečerno filmsko avdiovizualno delo (nacionalno distribuirano v kinematografih)

ali

- 2) je režiral vsaj eno (1) srednjemetražno ali celovečerno televizijsko avdiovizualno delo (hkrati televizijsko emitirano po ozemlju cele države)

ali

- 3) je režiral vsaj dva (2) kratka filma, ki sta bila uvrščena in javno prikazana v tekmovalnem programu mednarodnega filmskega festivala in ta kandidat mora obenem izpolnjevati še enega (1) od naslednjih dveh (2) pogojev:

- 1) ima univerzitetno diplomu iz filmske in/ali televizijske režije

ali

- 2) se s filmsko ali televizijsko režijo profesionalno ukvarja oziroma se je z njo profesionalno ukvarjal vsaj tri (3) leta;

- izjemoma lahko postane kandidat tudi oseba, ki izpolnjuje le enega od pogojev po prejšnji (2.) alineji točke a) tega člena, če jo k članstvu pisno povabijo vsaj trije (3) člani društva, tako vlogo za članstvo pa v nadaljevanju dokončno potrdi ali zavrne upravni odbor;
- kandidat upošteva profesionalne standarde in etična načela, za katera se zavzema društvo;

b) član društva lahko postane tudi vsak polnoletni državljani Republike Slovenije, ki pri produkciji filmov poklicno opravlja delo asistenta režiserja (t. i. asistent režiser) in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- kandidat izjavlja, da sprejema statut in da bo deloval v skladu z njim, v skladu z načeli in drugimi pravili društva ter v ta namen podpiše **pristopno vlogo**, ki v primeru, da kandidat izpolnjuje vse pogoje za članstvo, pridobi naravo **pristopne izjave**;
- kandidat se profesionalno kontinuirano ukvarja kot asistent režiser vsaj 3 leta in izpolnjuje zraven še enega (1) od naslednjih dveh (2) pogojev:
 - 1) da je bil najmanj dvakrat (2x) prvi asistent režiser pri snemanju celovečernega igranega filma

ali

- 2) da je bil najmanj petkrat (5x) drugi asistent režiser pri snemanju celovečernega igranega filma;

- izjemoma lahko postane kandidat tudi oseba, ki ne izpolnjuje pogojev po prejšnji (2.) alineji točke b) tega člena, če jo k članstvu pisno povabijo vsaj trije (3) člani društva, tako vlogo za članstvo pa v nadaljevanju dokončno potrdi ali zavrne upravni odbor;
- kandidat upošteva profesionalne standarde in etična načela, za katera se zavzema društvo;

c) član društva lahko postane tudi vsak polnoletni državljani Republike Slovenije, ki se poklicno ukvarja s pisanjem scenarijev in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- kandidat izjavlja, da sprejema statut in da bo deloval v skladu z njim, v skladu z načeli in drugimi pravili društva ter v ta namen podpiše **pristopno vlogo**, ki v primeru, da kandidat izpolnjuje vse pogoje za članstvo, pridobi naravo **pristopne izjave**;
- kandidat izpolnjuje enega (1) od naslednjih treh (3) pogojev:
 - 1) da je napisal scenarij v funkciji glavnega scenarista za vsaj en (1) celovečerni film, ki je bil realiziran in kinematografsko distribuiran oz. kinematografsko javno priobčen

ali



- 2) da je napisal scenarij v funkciji glavnega scenarista za vsaj en (1) celovečerni televizijski film, ki je bil realiziran in hkrati televizijsko emitiran po ozemlju cele države

ali

- 3) da je napisal scenarij v funkciji glavnega scenarista za vsaj eno (1) igrano televizijsko nadaljevanko oz. igrano televizijsko nanizanko oz. igrano televizijsko serijo, ki je bila realizirana in televizijsko emitirana po ozemlju cele države;

- izjemoma lahko postane kandidat tudi oseba, ki ne izpolnjuje pogojev po prejšnji (2.) alineji točke c) tega člena, če jo k članstvu pisno povabijo vsaj trije (3) člani društva, tako vlogo za članstvo pa v nadaljevanju dokončno potrdi ali zavrne upravni odbor;
- kandidat upošteva profesionalne standarde in etična načela, za katera se zavzema društvo.

(3) Pojem režiserja naj pri odločanju pomaga razložiti naslednja definicija: »Režiser je kreativni posameznik, ki je zaposlen z izdelavo filma, televizijskega programa, radijskega programa, dramske igre ali drugačne enote zabave ali informacije, ki je lahko fotografirana in posneta na filmski, magnetni trak ali katerikoli drug medij, in projicirana na zaslone različnih vrst, ali predvajana na televiziji, spletu ali katerikoli drugem novem mediju komunikacije in predstavnosti, ki ni poznan ali tukaj opredeljen, ali prenesena neposredno ali izvedena neposredno pred prisotno publiko. Režiserjeva poklicna funkcija, imenovana režija ali režiranje, je enkratna in vseobsegajoča. Zamisli si posebno zabavno ali informativno obliko, kakršno bo zavzela v svoji popolnosti, in vitalno sodeluje v vseh fazah priprav in izvedbe. Deluje neposredno z vsemi elementi, ki sestavljajo razgibano strukturo enote zabave ali informacije: zgodbo, igro, dialogom, gibom, glasbo, pesmijo, plesom, kamero, fotografijo, zvokom, scenografijo, kostumografijo, rekviziti, masko itn. Naloga režiserja je kreativno pridodajati vsem tem elementom in jih voditi, združiti ter integrirati v eno samo, kohezivno dramsko in estetsko celoto. Režiserjeva glavna skrb so duhovne vrednosti, kot so: zgodba, liki, vzdušja, ideje in čustva. Njen ali njegov namen je razsvetliti, razvedriti, moralno dvigovati, informirati občinstvo in mu nuditi visok užitek. In končno, merilo režiserjevega dosežka je mera, do katere vsaka oblika zabave ali informacije, ki jo je zrežiral, deluje in ugaja srcu in umu občinstva ter tako skozi solze ali smeh bogati in plemeniti duha občinstva.«

(4) Pojem asistenta režiserja naj pri odločanju pomaga ovrednotiti naslednja definicija: »Pojem Asistent režiser se uporablja za poimenovanje več funkcij v filmski ekipi. To so 1. (Prvi) asistent režiser (okrajšava 1. AR), 2. (Drugi) asistent režiser (2. AR), 2.2. (Drugi drugi) asistent režiser (2.2. AR) itd., 3. (Tretji) asistent režiser (3. AR), Dodatni asistent režiser (AddAR). Te funkcije se med seboj razlikujejo po zadolžitvah. 1. asistent režiser: Izdelava razdelave scenarija, izdelava snemalnega plana, nadzor celotnega procesa predprodukcije, ocenjevanje primernosti predlaganih snemalnih lokacij, kreativna pomoč pri izbiri igralske zasedbe, izbor in režija statistik (drugega plana), skrb za pretok informacij med režiserjem, vodjami sektorjev ter produkcijo, kreativna pomoč pri iskanju vsebinskih rešitev, vodenje snemalne ekipe na tehničnih ogledih snemalnih lokacij, skrb za to, da potek snemanja čimbolj sledi ciljem, zastavljenim v snemalnem planu, vodenje dela snemalne ekipe na snemalni lokaciji na način, da se lahko režiser pri pripravi kadrov posveti le kreativnim vprašanjem, dajanje jasnih ukazov snemalni ekipi (napotki ob pripravi na snemanje, začetek/konec snemanja kadra, pričetki/konci odmorov idr.), skrb za disciplino in motivacijo snemalne ekipe na snemalni lokaciji, dajanje znakov za začetke akcij v času snemanja kadrov in drugo. 2. asistent režiser: Koordinacija priprav in planiranja dela igralske zasedbe, nadzor dela sektorjev maska in kostum v predprodukciji in na samem setu, izdelava dispozicij, pomoč pri izboru in režiji statistik (drugega plana), nadzor priprave "korak naprej", pregled nad igralnimi rekviziti in druge naloge, ki mu jih dodeli 1. asistent režiser. 2.2. asistent režiser: Na projektih večjega obsega prevzame del zadolžitav 2. asistenta režiserja, 3. asistent režiser – vajenec: izvaja le enostavne naloge, ki mu jih dodelijo višje razvrščeni asistenti režiserji. Dodatni asistent režiser: kot specializant za določeno področje režije na zahtevnih projektih (npr. režiser masovnih prizorov, režiser kaskaderskih prizorov z vozili). Asistenti režiserji v vseh navedenih funkcijah z manjšimi razlikami v zadolžitvah delujejo v predprodukciji in produkciji kratkih, srednjedolгих in celovečernih filmov, televizijskih serij, reklamnih spotov in glasbenih spotov.«

(5) Pojem scenarista naj pri odločanju pomaga ovrednotiti naslednja definicija: »Scenarist je kreativni posameznik, ki je zaposlen s pisanjem scenarija za film, televizijski program, radijski program, dramske igre ali drugačne umetniške vsebine, ki se je posnela na filmski ali magnetni trak ali katerikoli drug medij, bodisi je bila projicirana na zaslone različnih vrst ali je bila predvajana na televiziji, spletu ali katerem koli drugem novem mediju komunikacije in predstavnosti, ki ni tukaj opredeljen, ali pa je bila prenesena (ne)posredno ali izvedena neposredno pred navzočim občinstvom. Scenaristova



poklicna funkcija, imenovana scenarij ali scenarist, je enkratna in vseobsegajoča. Scenarist si s svojim prispevkom v zgodnji fazi nastajanja dela zamisli informativno, zabavno oziroma umetniško obliko, kakršno bo zavzela v svoji popolnosti, in vitalno sodeluje v fazah razvoja in pripravi določenega dela, ter ob želji producenta ali režiserja tudi v fazah nastajanja dela in poprodukcije. Deluje neposredno z vsemi elementi, ki sestavljajo razgibano strukturo enote zabave ali informacije: zgodbo, igro, dialogom, gibom, glasbo, pesmijo, plesom, kamero, fotografijo, zvokom, scenografijo, kostumografijo, rekviziti, masko itn. Naloga scenarista je, da si kreativno zamisli vse te elemente in jih pripravi do te mere, da lahko režiser nadaljuje s kreativnim delom sam ali s pomočjo scenarista in jih zaključi v eno samo, kohezivno dramsko in estetsko celoto. Scenaristova glavna skrb so duhovne vrednosti, kot so: zgodba, liki, vzdušja, ideje in čustva. Njen ali njegov namen je mdr. razsvetliti, razvedriti, moralno dvigovati, informirati občinstvo in mu nuditi estetski užitek.«

(6) Natančnejša merila za vsebinsko presojo pogojev in natančnejša pravila o postopku preverjanja pogojev lahko sprejme upravni odbor v obliki pravil za sprejem v članstvo.

10. člen

(1) Kandidat za člana društva mora upravnemu odboru predložiti pisno vlogo, v kateri se zaveže, da sprejema in da bo deloval v skladu s statutom društva (pristopna vloga). K vlogi kandidat obvezno priloži ogledno kopijo svojih avdiovizualnih del na primernem mediju. Kandidat priloži tudi druga dokazila, ki dokazujejo ustreznost za sprejem (recenzije, fotokopija diplome ...).

(2) S podpisano pristopno vlogo kandidat dovoljuje društvu tudi obdelavo svojih osebnih podatkov, preverjanje podatkov pri državnih organih, organih lokalnih skupnosti, nosilcih javnih pooblastil, drugih ustanovah in društvih z namenom ugotovitve vseh pomembnih okoliščin, potrebnih za presojo izpolnjevanja pogojev in sprejem v članstvo.

11. člen

(1) Poseben poročevalec, ki ga za obravnavo vsake posamezne vloge imenuje upravni odbor izmed svojih članov, pregleda pristopno vlogo kandidata in dokazila ter preveri, ali so zahtevani pogoji za članstvo izpolnjeni, o čemer poroča upravnemu odboru. Poseben poročevalec ni funkcija, temveč delovna naloga in obveznost člana upravnega odbora. Posebnih poročevalcev je lahko več, pri čemer vsak pregleda svojo vlogo, ki mu je dodeljena. Enemu posebnemu poročevalcu je lahko dodeljenih tudi več vlog.

(2) Če v kateremkoli od navedenih pogojev iz drugega odstavka 9. člena kandidat po oceni članov upravnega odbora odstopa od zahtevanih pogojev oz. pogojev ne izpolnjuje, lahko upravni odbor prijavo zavrne. V primeru, da kandidat izpolnjuje vse zahtevane pogoje za članstvo, to upravni odbor potrdi z večino glasov navzočih članov upravnega odbora, s čimer postane kandidat polnopravni član.

(3) V trenutku sprejema v članstvo pristopna vloga postane pristopna izjava in člana zavezuje k spoštovanju tega statuta in vseh drugih pravil društva. S pristopno izjavo član dovoljuje društvu tudi obdelavo in hrambo njegovih osebnih podatkov, posredovanje njegovih osebnih podatkov za namene delovanja društva (na zahtevo ali za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti) ter posredovanje in izvoz za namene mednarodnega udejstvovanja društva (npr. nominacija za mednarodne nagrade, za udeležbo na mednarodnih festivalih pod okriljem društva ipd., pri čemer mora društvo za izvedbo same nominacije za nagrado ali prijave na mednarodni festival predhodno pridobiti posebno soglasje nominiranca ali prijavitelja).

12. člen

Pristopno vlogo mora društvo rešiti in svoj sklep sporočiti kandidatu najkasneje v 3 mesecih po prejemu prošnje, sicer šteje, da je bila pristopna vloga kandidata zavrnjena. Upravni odbor kandidata o svoji odločitvi obvesti pisno, članstvo društva pa na članskih sestankih ali na občnih zborih.

13. člen

Kandidat, čigar pristopna vloga je bila iz kateregakoli razloga zavrnjena, ima v roku 15 dni pravico pritožbe na nadzorni svet društva, ki mora odločiti v 3 mesecih, sicer šteje pritožba za zavrnjeno. Odločitev nadzornega sveta je dokončna. Kandidat lahko v roku 1 leta od dokončne odločitve društva zahteva sodno varstvo zoper odločitev društva.

14. člen

(1) Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, za očiten prispevek k ugledu poklica režiserja in asistenta



[Handwritten signature]



režiserja ali poklica scenarista nasploh, ali kot priznanje izjemnega ustvarjalnega dosežka. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, iz istih razlogov. Za predlog dodelitve častnega naziva, posredovan občnemu zboru, je potrebna dvotretjinska (2/3) večina glasov navzočih članov na seji upravnega odbora.

(2) Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če je tako izbrani posameznik v času podelitve naziva aktiven kot režiser, asistent režiser ali scenarist, lahko uživa vse privilegije članstva v društvu, vključno s pravico do glasovanja in s pravico do prevzema funkcije v društvu v skladu s statutom.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

15. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da prejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

16. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut, druge akte ter sklepe organov društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo cilje in naloge društva,
- da ob izvolitvi delujejo v organih društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da predlagajo nagrade in priznanja katerega koli organa društva,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

V. PRENEHANJE ČLANSTVA

17. člen

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi odločitve častnega razsodišča,
- s smrtjo.

(2) Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

(3) O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom, potrdi pa ga občni zbor.

Va. SEKCIJE

17a. člen

(1) Za namene izvajanja določenih dejavnosti v okviru društva, ki se navezujejo le na določeno področje oz. strokovno specializacijo članstva (npr. filmski režiserji, televizijski režiserji, dokumentaristi, asistenti režiserji, scenaristi, ...), se lahko oblikujejo posebna delovna telesa društva, imenovana sekcije. Sekcije ustanovi in ukine občni zbor, vodi pa jih predsednik sekcije, ki ga neposredno voli, imenuje in razrešuje občni zbor.

(2) Podrobnejša pravila za delovanje sekcij lahko sprejme upravni odbor; na podlagi teh splošnih pravil o sekcijah pa lahko posamezne sekcije oblikujejo tudi svoja podrobnejša pravila ali smernice delovanja, programe dela ipd..

(3) Sekcija ne more predstavljati društva v javnosti brez izrecnega pisnega dovoljenja oz. soglasja upravnega odbora.

VI. ORGANI DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni svet in
- častno razsodišče.

VII. OBČNI ZBOR

19. člen

Najvišji organ društva je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

20. člen

(1) Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge pomembnejše akte društva,
- voli in razrešuje mandatarja za predsednika upravnega odbora, tri člane nadzornega sveta, tri člane častnega razsodišča in dva nadomestna člana častnega razsodišča ter predsednike sekcij,
- na predlog mandatarja potrdi preostale člane upravnega odbora,
- ustanavlja in ukinja odbore in sklade za reševanje posebnih nalog ter sekcije,
- odloča o članstvu društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini, o izstopanju iz njih ter o delitvi lastnih pristojnosti in zadolžitev znotraj njih, daje smernice za delo društva ter sprejema program dela društva,
- potrdi načrt dela, poročilo o delovanju, dokončno potrdi zaključni račun in finančni načrt,
- odloča o predlagani višini članarine ali o drugih oblikah članskega prispevka, ki lahko nadomesti članarino,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega sveta (razen v postopkih včlanjevanja in v disciplinskih postopkih),
- imenuje častne člane društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- v primeru različnih razlag statuta sprejema dokončno razlago statuta kot njegovo avtentično razlago.

21. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.



[Handwritten signature]

[Faint official stamp]

22. člen

(1) O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicanim občnim zborom. Vabilo mora vsebovati predloženi dnevni red, dan in uro ter kraj zbora.

(2) Posamezni predlogi za spremembo dnevnega reda ali posebno razpravo na občnem zboru (zunaj točke razno) morajo biti sklicatelju (praviloma upravnemu odboru) v pisni obliki poslani najmanj 8 dni pred sklicanim občnim zborom.

23. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 10 članov.

24. člen

(1) Volitve društvenih organov so tajne.

(2) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

(3) Občni zbor sklepa z navadno večino navzočih članov. Ob enakem številu glasov za in proti je predlog odklonjen.

(4) Za sprejem statuta ali njihovih sprememb ali dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov.

25. člen

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

VIII. UPRAVNI ODBOR

26. člen

(1) Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

(2) Upravni odbor ima deset članov. Sestavljajo ga predsednik upravnega odbora, podpredsednik upravnega odbora, preostali izvoljeni člani ter predsedniki sekcij. Predsednik društva je hkrati član in predsednik upravnega odbora. Število izvoljenih in od občnega zbora potrjenih članov upravnega odbora se spreminja glede na število ustanovljenih sekcij, katerih predsedniki so avtomatično člani upravnega odbora in ki jih lahko voli in imenuje občni zbor. V novem upravnem odboru mora biti najmanj četrtnina novih članov. Mandat članov upravnega odbora traja dve leti. Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče njegov predsednik. Na tej seji člani upravnega odbora iz svojih vrst izvolijo podpredsednika upravnega odbora, ki je hkrati tudi podpredsednik društva, ki ob odsotnosti predsednika društva nadomešča predsednika društva v vseh njegovih funkcijah.

(3) Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

27. člen

Upravni odbor:

- skrbi za uresničevanje programa društva,
- predstavlja društvo pred javnostjo in vodi društveno politiko v skladu s statutom in smernicami občnega zbora,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejme poročila o delovanju,
- sprejema manj pomembne akte društva,
- sprejema razlage statuta,
- sklicuje občni zbor društva,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- predlaga občnemu zboru program dela in predstavi finančni načrt ter zaključni račun,
- predlaga nadzornemu svetu finančni načrt in zaključni račun,



- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- sprejema odločitve o spremembi poslovnega naslova društva,
- voli in razrešuje podpredsednika,
- potrjuje sprejem novih članov,
- predlaga občnemu zboru ustanavljanje skladov in filmskih nagrad,
- pripravlja poročila za javnost,
- podaja predloge za dodelitev naziva častnega člana,
- izdaja članske izkaznice društva,
- predlaga občnemu zboru višino članarine,
- delegira člane društva v žirije, na posvetovanja, na slovesna in delovna zasedanja, festivale, simpozije in v uradne delegacije ter odbore in druge organe institucij,
- ustanavlja in ukinja komisije društva, določa naloge in število njihovih članov ter lahko imenuje predsednike komisij,
- določa poslovanje društvene administracije,
- sklicuje posvetovalne sestanke članstva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

28. člen

(1) Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno. Upravni odbor ima praviloma redne seje, po potrebi pa tudi korespondenčne seje.

(2) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo ali na zahtevo ene tretjine članov upravnega odbora, nadzornega sveta ali društvenih komisij.

29. člen

Vabila za sejo upravnega odbora morajo člani odbora prejeti praviloma najmanj pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. O seji upravnega odbora so po elektronski pošti obveščeni vsi člani društva.

30. člen

(1) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih.

(2) Če je število na seji navzočih članov Upravnega odbora parno in je glasovanje neodločeno, odloča dokončno glas predsednika Upravnega odbora.

IX. PREDSEDNIK DRUŠTVA

31. člen

(1) Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

(2) Predsednika društva voli občni zbor društva za obdobje dveh let.

(3) Predsednik društva:

- upravlja društvo,
- skrbi, da je poslovanje društva v skladu z zakonom o društvih in drugimi predpisi, z njegovim statutom in drugimi splošnimi akti,
- predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini,
- predlaga dnevni red občnega zbora in sej upravnega odbora,
- podpisuje listine, ki jih sprejme občni zbor,
- podpisuje v imenu društva pogodbe, dogovore in sporazume, h katerim pristopa društvo,
- sklicuje seje upravnega odbora in občni zbor društva,
- podpisuje vse akte društva ter
- predstavlja in zastopa društvo.



32. člen

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom RS. Predsednik društva za svoje delo odgovarja občnemu zboru in upravnemu odboru društva.

IXa. GENERALNI SEKRETAR DRUŠTVA

32a. člen

- (1) Društvo ima generalnega sekretarja, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor društva.
- (2) Generalni sekretar društva v skladu s svojo funkcijo opravlja zlasti naslednje strokovno-administrativne naloge:
 - izvaja tehnično, strokovno, finančno in administrativno podporo za delovanje društva in upravnega odbora društva;
 - nudi pomoč predsedniku in podpredsedniku društva pri organiziranju dela društva in upravnega odbora društva;
 - skrbi za zbiranje, pripravo in dostavo gradiva;
 - pripravlja poročila o delovanju,
 - vodi zapisnike občnih zborov in sej upravnega odbora društva;
 - vodi evidenco v zvezi z uresničevanjem sklepov in odločitev občnih zborov ter upravnega odbora društva;
 - koordinira delo komisij, delovnih skupin, strokovnjakov;
 - skrbi za pripravo in arhiviranje gradiv ter
 - izvaja druge strokovno-operativne naloge.
- (3) Generalni sekretar društva za svoje delo odgovarja upravnemu odboru društva.

X. KOMISIJE

33. člen

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije.
- (2) Komisije so odgovorne upravnemu odboru, o svojem delu pa poročajo na članskih sestankih in na občnem zboru. Komisije poslujejo po svojih pravilnikih, ki jih potrdi upravni odbor.
- (3) Naloge in število članov, lahko pa tudi predsednike komisij, določi upravni odbor. Kadar se na seji upravnega odbora obravnavajo vprašanja s področja posameznih komisij, se na sejo vabijo vodje dotičnih komisij.

XI. NADZORNI SVET

34. člen

- (1) Nadzorni svet je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Mandatna doba članov nadzornega sveta je dve leti.
- (2) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.
- (3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, na katere so vedno vabljeni, ne morejo pa glasovati.

35. člen

- (1) Nadzorni svet spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni svet enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
- (2) Nadzorni svet potrdi zaključni račun in finančni načrt.



- (3) Nadzorni svet ima tudi funkcijo pritožbenega organa v postopku sprejemanja novih članov. O morebitni pritožbi zavrženega kandidata mora odločiti v roku 3 mesecev. Odločitev nadzornega sveta je dokončna.
- (4) Nadzorni svet dokončno odloča tudi o pritožbah v disciplinskem postopku kot drugostopenjski organ.
- (5) Po potrebi lahko nadzorni svet opravlja tudi funkcijo strokovnega telesa društva (npr. lahko žirira v funkciji komisije za nagrade ipd.). Če bi se moral član nadzornega sveta kot član žirije zaradi navzkrižja interesov izločiti, ga lahko v funkciji člana žirije nadomesti član častnega razsodišča ali član upravnega odbora.

XII. ČASTNO RAZSODIŠČE

36. člen

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih za dobo dveh let izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Občni zbor izvoli tudi dva nadomestna člana.

37. člen

- (1) Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.
- (2) Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:
- kršitve določb statuta,
 - nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitve in funkcij v društvu,
 - neizvrševanje sklepov organov društva,
 - dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva
 - kršitve etičnega kodeksa društva in
 - druge kršitve, za katere tako določajo pravilniki ali drugi akti društva.

38. člen

- (1) Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:
- opomin,
 - javni opomin (o izrečenih kazni se obvesti vse člane društva),
 - suspenz,
 - izključitev iz društva.
- (2) Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe v roku 15 dni na nadzorni svet kot drugostopenjski organ. Odločitev nadzornega sveta je dokončna. Zoper dokončne odločitve društva posameznik lahko zahteva sodno varstvo v roku 1 leta.

XIII. PRENEHANJE MANDATA

39. člen

- (1) Mandat članov upravnega odbora, nadzornega sveta, častnega razsodišča in komisij preneha, če se član odpove članstvu v teh organih, ga odpokliče občni zbor, izstopi, je črtan ali izključen iz društva, če s funkcije odstopi sam ali je z nje razrešen zaradi izključitve z odločitvijo častnega razsodišča.
- (2) V primeru prenehanja mandata člana upravnega odbora, nadzornega sveta ali častnega razsodišča mora o novem članu teh organov odločiti občni zbor; o ostalih odloča upravni odbor.
- (3) Če mandat preneha predsedniku društva, prevzame vodenje upravnega odbora in društva podpredsednik, ki mora najkasneje v roku dveh mesecev organizirati občni zbor.



XIV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

40. člen

Viri dohodkov so:

- članarina, ki jo določi občni zbor,
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- sredstva, pridobljena od državnih organov, institucij in lokalnih skupnosti,
- darila in prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- donacije iz naslova dohodnine v skladu z veljavnim Zakonom o dohodnini (do 1% dohodnine posameznega zavezanca rezidenta),
- dohodki iz pridobitne dejavnosti,
- drugi prihodki.

41. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Finančni načrt in zaključni račun sprejme občni zbor društva na predlog upravnega odbora in po poročilu nadzornega sveta.

42. člen

- (1) Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri banki.
- (2) Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

43. člen

- (1) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
- (2) Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

44. člen

- (1) Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva, kot tudi podpisnik finančnih in materialnih listin, je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.
- (2) V času nadomeščanja predsednika prevzame podpredsednik vse pravice, dolžnosti in odgovornost predsednika društva. V izogib morebitnim nesporazumom napiše predsednik društva podpredsedniku pooblastilo. V pooblastilu mora biti jasno navedeno, v katerem časovnem obdobju poteka nadomeščanje predsednika.

45. člen

- (1) Finančno in materialno poslovanje je javno.
- (2) O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vselej dostopne nadzornemu svetu, predsedniku in članom odbora, pooblaščenim s sklepom odbora.
- (3) Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

46. člen

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

47. člen

- (1) Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva.
- (2) S premoženjem upravlja upravni odbor društva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin se odloča le na podlagi sklepa občnega zbora.



[Handwritten signature]



48. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje ali donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji ali donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja. S posameznimi sponzorji, donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik društva sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

XV. JAVNOST DELA DRUŠTVA

49. člen

Člane društvo obvešča:

- preko elektronske pošte,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko spletne strani društva,
- preko družbenih medijev
- preko sredstev javnega obveščanja.

50. člen

(1) Širšo javnost društvo o svojem delu obvešča tako, da so seje organov društva za članstvo javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(2) Zapisniki sej vseh organov društva, komisij in pododborov so na vpogled dostopni vsakemu članu društva.

51. člen

Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

XVI. PRENEHANJE DRUŠTVA

52. člen

Društvo preneha delovati:

- po določilih zakona,
- po sklepu občnega zbora,
- če število članov pade pod tri.

Za pravnomočnost sklepa o prenehanju je potrebna dvotretjinska navzočnost članov društva, ki sprejmejo sklep z dvotretjinsko večino glasov. Če občni zbor ni sklepčen, se skliče nov občni zbor, ki sklepa o razpustitvi društva in glasuje z dvotretjinsko večino glasov, če je navzoča vsaj polovica članov. Nato se uvede pisni referendum, pri katerem se morata izreči za prenehanje vsaj dve tretjini članov društva.

53. člen

Če društvo preneha delovati, mora predsednik v 15 dneh obvestiti pristojni organ, pri katerem je društvo vpisano v register.

54. člen

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na ZVEZO DRUŠTEV SLOVENSKIH FILMSKIH USTVARJALCEV (kratko: ZVEZA DSFU), Ljubljana, matična št. 4099117000, ko bo ZVEZA DSFU pridobila status nevladne organizacije v javnem interesu. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.



XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. a člen

(1) Kadar se ustanovi nova sekcija in mandat novo imenovanega predsednika te sekcije v upravnem odboru ne sovпада z mandatom obstoječega upravnega odbora, lahko prvi mandat novega predsednika novoustanovljene sekcije za upravni odbor traja tudi manj kot dve leti. V takem primeru se z namenom zagotovitve kontinuitete ter časovne uskladitve vseh mandatov članov upravnega odbora mandat v upravnem odboru za novo imenovanega predsednika novoustanovljene sekcije določi le do izteka mandatne dobe obstoječih članov upravnega odbora.

(2) V smislu določb 17a. člena in 2. odstavka 26. člena tega statuta je na dan 17. 12. 2021 v društvu oblikovana nova sekcija in je skupno število sekcij na ta dan tri (3):

- DSR sekcija scenaristov, ki se navzven predstavlja z nazivom DSR Scenaristi,
- DSR sekcija asistentov režiserjev, ki se navzven predstavlja z nazivom DSR Asistenti režiserji ter
- DSR sekcija dokumentaristov, ki se navzven predstavlja z nazivom DSR Dokumentaristi.

55. člen

Ta statut je sprejel občni zbor društva dne 17. 12. 2021 in velja takoj. Uporabljati se začne z dnem vpisa statuta društva v Register društev pri Upravni enoti Ljubljana. S sprejemom tega statuta preneha veljati objavljen statut, sprejet na občnem zboru dne 2. 7. 2020.

Ljubljana, 17. 12. 2021

Predsednik
Društva slovenskih režiserjev in režiserk:

Matevž Luzar



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

DRUŠTVO SLOVENSKE
REŽISERJEV
IN REŽISERK

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

2051770000
21.1.2022
15

Podpis uradne osebe